BIURO PODRÓŻY OCH TRAVEL

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

Dbając o udany wypoczynek naszych Klientów przygotowaliśmy Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU) w organizowanych przez nas imprezach turystycznych. Prosimy o zapoznanie się z nimi. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej i zawarcie z nami umowy oznacza, że akceptują Państwo w całości te warunki oraz wyrażają zgodę, aby stały się częścią umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej z Biuro Podróży Och Travel sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Organizatorem turystyki jest Biuro Podróży Och Travel sp. z o.o. ul. Sielska 17A, 60-129 Poznań NIP: 7792568351, Regon: 528063291, wpisany pod numerem 1092 do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego. W dalszej części Ogólnych Warunków Uczestnictwa (OWU) zwane „Organizator".
2. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU) wraz z programem ramowym każdej imprezy turystycznej oraz certyfikat gwarancji ubezpieczeniowej stanowią integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej z Biurem Podróży Och Travel. W dalszej części Ogólnych Warunków Uczestnictwa Umowa o udział w imprezie turystycznej zwana jest także „Umową".
3. Informacje podane w katalogach, ulotkach, broszurach, social media oraz na stronie internetowej Organizatora stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 2. Zawarcie umowy.

1. Stronami Umowy są: Organizator oraz Uczestnik imprezy turystycznej organizowanej przez Biuro Podróży Och Travel (dalej także „Uczestnik") lub osoba, która zawiera umowę na rzecz Uczestnika.
2. Zawarcie Umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się przez Uczestnika z ofertą Organizatora, treścią formularza Umowy, OWU, programem imprezy turystycznej i podpisaniu przez Uczestnika lub osobę zawierającą umowę na rzecz Uczestnika formularza Umowy - Zgłoszenia lub wpłaceniu zaliczki. Zawarcie Umowy przez osobę działającą na rzecz Uczestnika jest równoznaczne z zaakceptowaniem Umowy, OWU i programu imprezy turystycznej przez samego Uczestnika, który ma obowiązek zapoznać się z treścią wymienionych dokumentów.
3. Umowa może być zawarta w biurze sprzedaży Organizatora - przy jednoczesnej obecności stron Umowy, przez wykorzystanie strony internetowej Organizatora, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub w biurze agenta turystycznego oferującego do sprzedaży imprezy turystyczne Organizatora.
4. Zawarcie Umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody jej rodziców lub opiekunów prawnych działających razem i jednocześnie, bądź w przypadku braku możliwości działania jednoczesnego przez rodziców lub opiekunów - po dołączeniu pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody z podpisem notarialnie poświadczonym, bądź pełnomocnictwa notarialnego do wyrażenia zgody przez jednego z rodziców/opiekunów w imieniu drugiego. Osoba niepełnoletnia nie może uczestniczyć w imprezie turystycznej bez opieki przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego - o ile impreza turystyczna nie stanowi formy zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. W przypadku zawarcia Umowy z wykorzystaniem strony internetowej Organizatora lub środków komunikacji elektronicznej, Uczestnik lub osoba zawierająca umowę na rzecz Uczestnika zobowiązani są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia podpisania formularza Umowy - Zgłoszenia przesłać jeden egzemplarz podpisanego formularza Organizatorowi listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany w części zatytułowanej „Informacje. Postanowienia końcowe" niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@ochtravel.pl
6. Wpłata zaliczki na poczet Umowy jest równoznaczna z akceptacją jej treści, OWU oraz programu imprezy turystycznej, które wiążą strony od momentu zaksięgowania przez Organizatora wpłaty zaliczki.
7. Przez podpisanie Umowy - Zgłoszenia i wpłatę zaliczki Uczestnik lub osoba zawierająca umowę na rzecz Uczestnika potwierdza, że stan zdrowia Uczestnika pozwala na jego udział w imprezie turystycznej będącej przedmiotem Umowy, realizację świadczeń objętych umową i programu imprezy turystycznej.
8. Po zaksięgowaniu wpłaty zaliczki Organizator potwierdza rezerwację o czym informuje Uczestnika przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Uczestnika lub wskazany przez Uczestnika adres do korespondencji. W przypadku zawarcia Umowy w biurze sprzedaży Organizatora, Organizator może doręczyć informację o potwierdzeniu rezerwacji bezpośrednio Uczestnikowi lub osobie działającej na rzecz Uczestnika.
9. Uczestnik imprezy turystycznej może być jednocześnie osobą zawierającą umowę na rzecz innych Uczestników tej samej imprezy turystycznej. W takiej sytuacji, o ile strony Umowy wyraźnie nie ustalą inaczej, osoby, na rzecz których umowę zawiera Uczestnik objęte są tą samą rezerwacją co Uczestnik, a potwierdzenie rezerwacji, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, oraz informacje organizacyjne doręczane są Uczestnikowi.
10. Organizator przekazuje informacje dotyczące realizacji umowy i imprezy turystycznej osobie wskazanej do kontaktu w umowie i formularzu umowy - zgłoszenia. Przekazanie przez Organizatora osobie wskazanej do kontaktu informacji na temat imprezy turystycznej lub informacji organizacyjnych wypełnia obowiązek organizacyjny Organizatora względem Uczestnika lub Uczestników, którzy objęci są Umową.

§ 3. Cena i warunki płatności.

1. Cena imprezy turystycznej ustalana jest każdorazowo przez Organizatora i podawana do wiadomości Uczestnika bezpośrednio przed zawarciem Umowy. Przed zawarciem Umowy Organizator informuje Uczestnika na piśmie jakie świadczenia obejmuje cena imprezy turystycznej oraz jakie świadczenia są dodatkowo płatne obligatoryjnie po zawarciu Umowy lub w czasie trwania imprezy turystycznej oraz jakie

świadczenia Uczestnik może opłacić fakultatywnie. Cena nie zawiera wydatków własnych Uczestnika związanych z przygotowaniem do udziału w imprezie turystycznej (takich jak np. opłaty paszportowe, wizowe, celne, szczepienia) lub czynionych w trakcie imprezy turystycznej, a wykraczających poza świadczenia objęte Umową.

2. Warunkiem zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej w czasie do 30 dni przed jej rozpoczęciem jest wpłata zaliczki na rzecz Organizatora, w wysokości 30 % ceny wskazanej w Umowie oraz w formularzu umowy - zgłoszenia. Wpłata pozostałej części ceny musi zostać dokonana na 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej.
3. Warunkiem zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie mniejszym, niż 30 dni (tj. 29 dni i mniej) przed jej rozpoczęciem jest wpłata na rzecz Organizatora całej ceny imprezy turystycznej, wskazanej w Umowie oraz w formularzu umowy - zgłoszenia.
4. Wpłata ceny imprezy turystycznej może być dokonana na rachunek bankowy Organizatora wskazany w treści Umowy i formularza umowy – zgłoszenia, gotówką w siedzibie Organizatora, kartą płatniczą w siedzibie Organizatora, za pośrednictwem dostępnego na stronie internetowej organizatora systemu e-płatności. W przypadku zawarcia Umowy w biurze agenta turystycznego oferującego do sprzedaży imprezy turystyczne Organizatora, jeśli treść Umowy nie stanowi inaczej, wpłata dokonywana jest na wskazany przez agenta turystycznego rachunek bankowy. Agent turystyczny zobowiązany jest przekazać Organizatorowi wpłacone środki, w ustalonym Umową terminie, o którym mowa w pkt. 2 i 3 powyżej.
5. Organizator dopuszcza możliwość zapłaty ceny imprezy turystycznej bonami podarunkowymi emitowanymi przez Organizatora lub współpracujące z nim podmioty trzecie, voucherami wydanymi przez Organizatora lub bonami turystycznymi wydawanymi przez instytucje państwowe. Każdorazowo możliwość zapłaty ceny za pomocą karty podarunkowej, bonu turystycznego czy voucheru Uczestnik lub osoba działająca na rzecz Uczestnika powinna potwierdzić u Organizatora przed zawarciem Umowy.
6. Za termin dokonania zapłaty uznaje się wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora lub agenta turystycznego.
7. Dopuszczalne jest przedstawienie Organizatorowi potwierdzenia przelewu środków pieniężnych tytułem ceny imprezy turystycznej, na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora, celem wykazania zlecenia płatności i zagwarantowania miejsca w imprezie turystycznej.
8. Zapłata za świadczenia dodatkowe oferowane do sprzedaży przez Organizatora, niepłatne w trakcie imprezy turystycznej i wybrane fakultatywnie przez Uczestnika lub osobę działającą na jego rzecz, następuje na wskazany w formularzu umowy - zgłoszenia numer rachunku bankowego w terminie:
   A. 7 dni od dnia zawarcia Umowy, o ile do rozpoczęcia imprezy turystycznej zostało więcej, niż 30 dni;
   B. w dniu zawarcia Umowy, o ile do rozpoczęcia imprezy turystycznej zostało mniej, niż 30 dni.

§ 4. Rezygnacja Uczestnika z udziału w imprezie turystycznej.

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej w każdym czasie składając Organizatorowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Dla zachowania formy pisemnej wystarczające jest przesłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Organizatora, tj.: biuro@ochtravel.pl lub na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w części zatytułowanej „Informacje. Postanowienia końcowe" niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
2. W przypadku złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty opłaty za odstąpienie od Umowy (odstępnego), ustalanej w następującej wysokości;

I. W przypadku wycieczek objazdowych:
   A. Zazwyczaj 30 % ceny imprezy turystycznej wskazanej w Umowie i formularzu umowy - zgłoszenia jeśli Uczestnik zrezygnuje z udziału w imprezie turystycznej i złoży Organizatorowi stosowne oświadczenie w terminie do 31 dni od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej;
   B. Zazwyczaj 40 % ceny imprezy turystycznej wskazanej w Umowie i formularzu umowy - zgłoszenia jeśli Uczestnik zrezygnuje z udziału w imprezie turystycznej i złoży Organizatorowi stosowne oświadczenie w terminie od 30 do 20 dni od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej;
   C. Zazwyczaj 50 % ceny imprezy turystycznej wskazanej w Umowie i formularzu umowy - zgłoszenia jeśli Uczestnik zrezygnuje z udziału w imprezie turystycznej i złoży Organizatorowi stosowne oświadczenie w terminie od20 do 15 dni od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej;
   D. Zazwyczaj 70 % ceny imprezy turystycznej wskazanej w Umowie i formularzu umowy - zgłoszenia jeśli Uczestnik zrezygnuje z udziału w imprezie turystycznej i złoży Organizatorowi stosowne oświadczenie w terminie od 14 do 8 dni od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej;
   E. Zazwyczaj 80 % ceny imprezy turystycznej wskazanej w Umowie i formularzu umowy - zgłoszenia jeśli Uczestnik rezygnuje z udziału w imprezie turystycznej i złoży Organizatorowi stosowne oświadczenie w terminie od 7 do 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
   F. Zazwyczaj 90 % ceny imprezy turystycznej wskazanej w Umowie i formularzu umowy - zgłoszenia jeśli Uczestnik zrezygnuje z udziału w imprezie turystycznej i złoży Organizatorowi stosowne oświadczenie w terminie od 2 dni do daty rozpoczęcia imprezy turystycznej;

II. W przypadku wycieczek o charakterze wypoczynkowym, pobytowym lub wycieczek o charakterze łączącym zwiedzanie z wypoczynkiem:
   A. wysokość kosztów odstąpienia od Umowy ustalana jest każdorazowo indywidualnie na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora, z uwzględnieniem oszczędności oraz środków odzyskanych od dostawców usług lub uzyskanych z tytułu alternatywnego wykorzystania świadczeń.

3. Odstępne podlega potrąceniu z kwot wpłaconych przez Uczestnika na poczet Umowy. Jeżeli wysokość wpłaconych

środków nie pokrywa należnego odstępnego, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty brakującej kwoty w terminie 7 dni od dnia otrzymania kalkulacji kosztów odstąpienia od Umowy.

4. Skutki rezygnacji jednego z Uczestników z Umowy zawartej dla więcej niż jednej osoby.

I. W przypadku wycieczek objazdowych:
gdy Umowa została zawarta dla więcej niż jednego Uczestnika, a rezygnacja jednego lub większej liczby Uczestników spowoduje, że w rezerwacji pozostanie wyłącznie jeden Uczestnik wycieczki objazdowej, Organizator jest uprawniony do dokwaterowania pozostałego Uczestnika do innego Uczestnika tej samej imprezy turystycznej tej samej płci, w pokoju zgodnym ze standardem określonym w Umowie. Jeżeli dokwaterowanie nie będzie możliwe lub Uczestnik nie wyrazi na nie zgody, zobowiązany jest do pokrycia dopłaty do pokoju jednoosobowego zgodnie z obowiązującym cennikiem Organizatora.

II. W przypadku wycieczek o charakterze wypoczynkowym:
gdy Umowa została zawarta dla więcej niż jednego Uczestnika, a rezygnacja jednego lub większej liczby Uczestników spowoduje, że w rezerwacji pozostanie wyłącznie jeden Uczestnik wycieczki o charakterze wypoczynkowym, pobytowym lub łączącym zwiedzanie z wypoczynkiem, Organizator dokona rekalkulacji ceny imprezy turystycznej z uwzględnieniem aktualnych warunków cenowych obowiązujących dla rezerwacji jednoosobowej, w tym dopłaty do pokoju jednoosobowego, jeżeli ma ona zastosowanie. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia różnicy wynikającej z dokonanej rekalkulacji.

5. Zwrot zapłaconej ceny

I. W przypadku wycieczek objazdowych:
organizator w terminie 14 dni od odstąpienia przez Uczestnika od Umowy dokona zwrotu Uczestnikowi zapłaconej ceny za udział w imprezie turystycznej pomniejszonej o odstępne obliczone zgodnie z pkt 2.I.

II. W przypadku wycieczek o charakterze wypoczynkowym lub pobytowym :
ostateczna kalkulacja kosztów odstąpienia od Umowy oraz zwrot ewentualnej różnicy pomiędzy wpłaconą kwotą a należnymi kosztami następują po zakończeniu planowanego terminu imprezy turystycznej, gdy możliwe jest ustalenie rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora. Na wniosek Uczestnika Organizator może dokonać wcześniejszego rozliczenia kosztów odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji. W takim przypadku rozliczenie następuje na podstawie kosztów znanych Organizatorowi na dzień jego sporządzenia i ma charakter ostateczny. Uczestnik, składając wniosek o wcześniejsze rozliczenie, akceptuje taki sposób ustalenia wysokości kosztów odstąpienia od Umowy.

6. Brak zapłaty całej ceny imprezy turystycznej w terminach określonych w § 3 OWU jest równoznaczny z odstąpieniem przez Uczestnika od Umowy i rezygnacją z udziału w imprezie turystycznej i zastępuje pisemne oświadczenie Uczestnika o odstąpieniu od umowy. W takiej sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty odstępnego według postanowień § 4 OWU.

§ 5. Zmiana ceny lub istotnych warunków Umowy.

1. Po zawarciu Umowy Organizator ma prawo do podwyższenia ceny imprezy turystycznej, jeśli podwyższenie ceny stanowi bezpośredni skutek zmiany ceny przewozu wynikające ze zmiany kosztów zakupu paliwa, zmiany wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach, zmiany kursów walut, cen paliw mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
2. Podwyższenie przez Organizatora ceny imprezy turystycznej określonej w Umowie może nastąpić maksymalnie na 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Organizator na piśmie, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej poinformuje Uczestnika o podwyższeniu ceny imprezy turystycznej, czyniąc to w sposób jasny i zrozumiały oraz uzasadniając podwyżkę wraz ze wskazaniem sposobu jej obliczenia.
3. W przypadku podwyższenia przez Organizatora ceny imprezy turystycznej przekraczającego 8% całkowitej ceny imprezy turystycznej, wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w punkcie 2 powyżej, Organizator może zaproponować Uczestnikowi zastępczą imprezę turystyczną o tej samej lub wyższej jakości, podając opis zastępczej imprezy turystycznej oraz jej cenę. Jednocześnie Organizator poinformuje także Uczestnika o możliwości zdecydowania przezeń w terminie 7 dni o:
   A. przyjęciu proponowanej zmiany Umowy w zakresie ceny,
   B. odstąpieniu od Umowy ze zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku zapłaty odstępnego,
   C. odstąpieniu od Umowy oraz przyjęciu propozycji i zawarciu nowej Umowy o udział w zastępczej imprezie turystycznej.
4. Informacja o podjętej przez Uczestnika decyzji odnośnie proponowanej zmiany Umowy powinna być przesłana do Organizatora listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
5. Brak poinformowania Organizatora przez Uczestnika o jego decyzji odnośnie proponowanej zmiany poczytuje się jako odstąpienie od Umowy ze zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku zapłaty odstępnego.
6. W przypadku odstąpienia przez Uczestnika od umowy zgodnie z punktem 3 lit. B lub punktem 5 powyżej, Organizator nie później, niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia przez Uczestnika od Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Uczestnika lub w jego imieniu.
7. Postanowienia z punktów 2 - 6 powyżej stosuje się odpowiednio przypadku braku możliwości spełnienia przez Organizatora specjalnych wymagań, uzgodnionych indywidualnie z Uczestnikiem lub w przypadku konieczności zmiany przez Organizatora głównych właściwości imprezy turystycznej takich jak: dzień rozpoczęcia imprezy turystycznej, ilość noclegów lub rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania, ilość lub rodzaj posiłków, czas trwania imprezy turystycznej, charakter środka transportu.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo do obniżenia ceny imprezy turystycznej odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w § 5 punkcie 1 powyżej, a które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W takim przypadku Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Uczestnikowi rzeczywiste koszty obsługi rozliczenia dokonanego na rzecz Uczestnika zwrotu. Na żądanie Uczestnika Organizator przedstawi dowód poniesionych kosztów obsługi.

§ 6. Zmiana nieistotnych warunków Umowy.

1. Organizator jest uprawniony do jednostronnej zmiany innych, niż opisane w § 5 punkty 1-7 OWU warunków Umowy przed jej rozpoczęciem i poinformowania Uczestnika o tej zmianie maksymalnie na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Informacja o dokonanej zmianie zostanie przesłana Uczestnikowi listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmieniane w ten sposób warunki są warunkami nieistotnymi dla Umowy.
2. Warunkami nieistotnymi są przede wszystkim:
   A. godzina rozpoczęcia imprezy turystycznej, o ile nie wpływa na ilość świadczeń takich, jak noclegi lub posiłki albo ograniczenie programu imprezy turystycznej, w tym zwłaszcza programu zwiedzania,
   B. miejsce wyjazdu (rozpoczęcia imprezy turystycznej) lub miejsce powrotu (zakończenia imprezy turystycznej), o ile znajduje się w tej samej miejscowości, co miejsce pierwotnie określone w Umowie i formularzu umowy - zgłoszenia,
   C. trasa przejazdu do miejsca docelowego lub miejsca zakończenia imprezy turystycznej, o ile nie wpływa na ilość świadczeń takich, jak noclegi lub posiłki albo ograniczenie programu imprezy turystycznej, w tym zwłaszcza programu zwiedzania,
   D. kolejność realizacji programu, w tym zwiedzania w poszczególne dni.
3. Zmiana nieistotnych warunków Umowy nie stanowi podstawy do bezkosztowego odstąpienia przez Uczestnika od Umowy, ani też nie stanowi podstawy do domagania się przez Uczestnika zwrotu części ceny imprezy turystycznych, zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu zmiany nieistotnych warunków Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Uczestnika od Umowy ze względu na zmianę nieistotnych warunków umowy, postanowienia o obowiązku zapłaty przez Uczestnika odstępnego stosuje się odpowiednio zapisy § 4.2.

§ 7. Prawo przeniesienia. Warunkowe prawo zmiany imprezy turystycznej.

1. Uczestnik może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w punkcie 1 powyżej, jest skuteczne wobec Organizatora jeżeli Uczestnik zawiadomi go o tym na piśmie - listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później, niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w punkcie 1 powyżej, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, może on żądać ich pokrycia przez Uczestnika, wykazując Uczestnikowi spis tych kosztów.
4. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika, poprzedni i nowy Uczestnik odpowiadają solidarnie.
5. W szczególnie uzasadnionych i wykazanych przypadkach, na wyraźną prośbę Uczestnika i przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, Organizator może wyrazić pisemną zgodę na zmianę Umowy poprzez zmianę: terminu, programu, środka transportu, miasta wsiadania oraz wysiadania lub kierunku imprezy turystycznej (spośród imprez turystycznych Organizatora). Organizator może warunkować zgodę na zmianę Umowy od pokrycia przez Uczestnika kosztów wywołanych taką zmianą. Organizator przedstawia Uczestnikowi zestawienie kosztów wywołanych zmianą Umowy. Zmiana Umowy może zostać dokonana wyłącznie na piśmie. Wykazanie uzasadnionych przyczyn spoczywa na Uczestniku.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestnika.

9. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej wszystkich danych oraz dokumentów wskazanych przez Organizatora, a niezbędnych do udziału Uczestnika w imprezie turystycznej.
10. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o zmianie danych osobowych, adresowych lub zmianie dokumentów, które nastąpiły w okresie pomiędzy zawarciem Umowy, a rozpoczęciem imprezy turystycznej.
11. W przypadku nieprzekazania Organizatorowi przez Uczestnika informacji o zaistniałych zmianach danych, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki zmian, w tym zwłaszcza ich niezgłoszenia (niezaktualizowania danych).
12. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawidłowość, zgodność z prawdą przekazanych Organizatorowi danych osobowych, danych ubezpieczeniowych i danych dotyczących dokumentów Uczestnika, w tym także za ewentualne ukrycie przed Organizatorem informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy lub ochronę ubezpieczeniową. W przypadku wprowadzenia Organizatora w błąd przez Uczestnika odnośnie jego danych osobowych lub innych informacji istotnych dla wykonania Umowy lub ochrony ubezpieczeniowej, Organizator jest uprawniony do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych od Uczestnika.
13. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania w trakcie imprezy turystycznej ważnych dokumentów uprawniających go do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy i uprawniających do pobytu w tych krajach. Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Wymóg posiadania dowodu osobistego lub paszportu dotyczy również niepełnoletnich bez względu na wiek. Wyjeżdżając poza Unię Europejską należy posiadać paszport (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej), a jego ważność od daty powrotu musi wynosić minimum 6 miesięcy.
14. Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów świadczeń dodatkowych, w tym kosztów programowych wynikających z Umowy i płatnych w trakcie trwania imprezy. W przypadku braku zapłaty całych kosztów świadczeń dodatkowych, w tym kosztów programowych wynikających z Umowy, Organizator ma prawo odmówić Uczestnikowi udzielania świadczeń w części przez niego niepokrytej. Kwota kosztów programowych jest niepodzielna, nie podlega rozliczeniu i jest przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji programu imprezy w tym zwiedzania lub wstępu do obiektów turystycznych.
15. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym imprezy turystycznej.
16. W czasie trwania imprezy turystycznej Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym imprezy turystycznej oraz poszanowania religii, kultury i zwyczajów mieszkańców kraju docelowego.

17. W trakcie przejazdu do miejsca docelowego imprezy turystycznej oraz w trakcie realizowania programu imprezy turystycznej Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazań pilota lub rezydenta grupy, który jest przedstawicielem Organizatora w trakcie imprezy turystycznej.
18. W autokarze obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, nadużywania alkoholu czy innych substancji powodujących odurzenie organizmu oraz poszanowania spokoju podróży innych Uczestników imprezy turystycznej.
19. Uczestnik jest zobowiązany do punktualnego stawiennictwa na miejscu zbiórki przed rozpoczęciem imprezy turystycznej oraz w drogę powrotną do Polski. W przypadku czasu wolnego w ramach realizacji programu imprezy turystycznej, uczestnik jest zobowiązany do punktualnego stawiennictwa w miejscu zbiórki określonym przez pilota, rezydenta lub lokalnego przewodnika. W razie wątpliwości Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia godziny stawiennictwa u Organizatora lub jego przedstawiciela na miejscu imprezy turystycznej.
20. Uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, przewoźnika. W przypadku zagubienia lub niezwrócenia z innych przyczyn lub uszkodzenia przez Uczestnika przekazanego mu urządzenia „tour guide" ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą w kwocie zryczałtowanej, tj. po 250 złotych za każde niezwrócone Organizatorowi lub uszkodzone urządzenie. Kwota płatna jest na wezwanie, w trakcie trwania imprezy turystycznej lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora maksymalnie w terminie dwóch dni od zakończenia imprezy turystycznej.
21. Uczestnik jest zobowiązany do współdziałania z Organizatorem, przedstawicielami Organizatora oraz osobami i podmiotami świadczącymi usługi na rzecz imprezy turystycznej. Uczestnik jest zobowiązany nie zakłócać przebiegu imprezy turystycznej.
22. Uczestnik ma prawo do uzyskania wszystkich świadczeń objętych Umową.

§ 9. Realizacja Umowy. Obowiązki i prawa Organizatora.

1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich świadczeń objętych Umową.
2. Organizator zapewnia Uczestnikom opiekę swojego przedstawiciela w trakcie trwania imprezy turystycznej.
3. Organizator nie ponosi wobec Uczestnika odpowiedzialności za podjętą przez odpowiednich urzędników granicznych lub imigracyjnych odmowną decyzję wpuszczenia Uczestnika do danego kraju, jeśli okoliczność taka nastąpi wyłącznie w związku z działaniem lub zaniechaniem takich urzędników, w związku z działaniem lub zaniechaniem Uczestnika albo z innych przyczyn niezawinionych przez Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy turystycznej dokonaną na pisemne żądanie wszystkich Uczestników imprezy turystycznej i niezrealizowanie przez to programu imprezy określonego w Umowie.
5. Organizator jest uprawniony do zmiany programu imprezy turystycznej wtedy, gdy warunki atmosferyczne całkowicie uniemożliwiają realizację programu określonego w Umowie. W takiej sytuacji Organizator zapewnia świadczenia zastępcze o standardzie takim samym lub wyższym i nie ponosi wobec Uczestnika odpowiedzialności za taką zmianę. Uciążliwe warunki atmosferyczne, które nie uniemożliwiają realizacji programu imprezy nie stanowią podstawy do zmiany programu imprezy turystycznej, o której mowa w punkcie niniejszym.
6. Organizator jest uprawniony do wstrzymania się z realizacją Umowy na rzecz Uczestnika, który nie współdziała przy wykonywaniu Umowy, a zwłaszcza jeśli swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprezy turystycznej lub realizację jej programu. W szczególności, jeśli Uczestnik nie stosuje się do wskazówek lub postanowień organizacyjnych pilota, bądź rezydenta lub zachowanie Uczestnika zagraża niezakłóconej realizacji programu imprezy turystycznej. Organizator wstrzyma się z realizacją Umowy na rzecz Uczestnika po bezskutecznym wezwaniu go do zachowania umożliwiającego niezakłóconą realizację programu imprezy turystycznej.
7. W przypadku wstrzymania się z realizacją Umowy na rzecz Uczestnika ze względu na jego zawinione zachowanie, Organizator udziela Uczestnikowi pomocy organizacyjnej oraz przekazuje Uczestnikowi informacje na temat programu imprezy turystycznej, celem umożliwienia Uczestnikowi dalszego udziału w imprezie turystycznej. Niniejszy punkt ma zastosowanie zwłaszcza do sytuacji, kiedy swoim zachowaniem Uczestnik opóźnia realizację programu imprezy turystycznej i tym samym stwarza zagrożenie jego prawidłowej realizacji na rzecz innych Uczestników.
8. Za zrealizowaną część programu i świadczeń imprezy turystycznej pod nieobecność zawinioną przez Uczestnika zwrot równowartości niewykorzystanych świadczeń nie przysługuje. W takim wypadku Uczestnikowi nie przysługują także roszczenia z tytułu zadośćuczynienia lub odszkodowania. Uczestnik ma prawo kontynuować swój udział w imprezie turystycznej, o ile przystąpi do realizacji programu.
9. Jeśli swoim zachowaniem Uczestnik czyni realizację programu imprezy turystycznej niemożliwym lub istotnie utrudnionym lub narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub stwarza niebezpieczeństwo albo godzi bezpośrednio w dobro innych Uczestników, Organizator jest uprawniony do rozwiązania z Uczestnikiem Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyczyny rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym potwierdza na piśmie przedstawiciel Organizatora. Ciężar udowodnienia winy Uczestnika spoczywa na Organizatorze.
10. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie. Uczestnik może domagać się zwrotu tego, co Organizator oszczędził w wyniku rozwiązania z nim Umowy.
11. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Organizator udziela pomocy polegającej w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej; umożliwieniu skorzystania ze środków porozumiewania się na odległość lub ze środków komunikacji elektronicznej.

§ 10. Reklamacje.

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora lub jego przedstawiciela w miejscu realizacji imprezy (pilota, rezydenta) o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy.
2. W celu zapobiegania szkodom oraz w celu należytego wykonania Umowy reklamacja winna być złożona przez Uczestnika niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej,

tak, aby Organizator miał możliwość podjęcia stosownych działań zmierzających do usunięcia niezgodności.

3. Celem umożliwienia pełnego odniesienia się do reklamacji oraz w celach dowodowych reklamacja powinna zostać złożona w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem), ewentualnie na innym trwałym nośniku.
4. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i imprezy, w której Uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań.
5. Zaleca się, aby reklamacja została złożona w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy, co daje możliwość najpełniejszego wyjaśnienia zgłaszanej sprawy. W przypadku złożenia reklamacji po określonym wyżej terminie istnieje ryzyko trwałego utracenia materiałów przydatnych dla rozpoznania reklamacji. Organizator jest uprawniony do uznania reklamacji za bezzasadną.
6. Uznanie reklamacji za bezzasadną nie ogranicza uprawnień Uczestnika do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i w terminach tam określonych.
7. Uczestnik w trakcie rozpatrywania reklamacji przez Organizatora powinien zapewnić współpracę z Organizatorem w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji.
8. Przedmiotem roszczeń reklamacyjnych nie mogą być znane Uczestnikowi przed zawarciem Umowy oraz przed rozpoczęciem imprezy okoliczności powodujące utrudnienia, niedogodności lub niewygody, na jakie wyraził zgodę.
9. W przypadku niewykorzystania przez Uczestnika w czasie trwania imprezy świadczeń z przyczyn leżących po jego stronie, ma on prawo żądać ich wartość jedynie w części, w jakiej Organizator zaoszczędził wpłaconą przez Uczestnika

   kwotę albo jaką odzyskał z uwagi na niewykorzystanie świadczenia przez Uczestnika.
10. Reklamacja związana z realizacją imprezy turystycznej może być kierowana bezpośrednio do Organizatora lub do Agenta turystycznego, za pośrednictwem którego Umowa została zawarta. Agent turystyczny oraz przedstawiciel Organizatora w miejscu realizacji imprezy (pilot, rezydent) nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Uczestnika związanych z Umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez Uczestnika reklamacji. Przedstawiciel Organizatora na miejscu przyjmuje informację o niezgodności świadczeń z Umową oraz podejmuje działania zmierzające do usunięcia niezgodności.
11. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana Uczestnikowi w postaci papierowej, mailowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
12. W przypadku złożenia przez Uczestnika dalszego odwołania od odpowiedzi Organizatora, Organizator nie ma obowiązku udzielania dalszych odpowiedzi.

§ 11. Odwołanie imprezy.

1. Organizator ma prawo rozwiązać umowę i dokonać zwrotu Uczestnikowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

I. wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności i powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy,

II. nie osiągnie zakładanego minimum grupy Uczestników, tj. 30 osób i powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu Umowy nie później, niż:
   A. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
   B. 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
   C. 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej, niż 2 dni;

2. W przypadkach opisanych w punkcie 1 powyżej Organizator dokonuje zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Umowy w terminie 14 dni od jej rozwiązania.
3. W przypadkach opisanych w punkcie 1 powyżej Organizator ma prawo zaproponować Uczestnikowi inną imprezę turystyczną o standardzie takim samym lub wyższym. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika zgody na udział w innej imprezie turystycznej, punktu 2 powyżej nie stosuje się. Uczestnik składa Organizatorowi oświadczenie o wyborze innej imprezy turystycznej na piśmie lub wiadomością email w terminie 2 dni od przedstawienia mu propozycji przez Organizatora.
4. Jeżeli Organizator rozwiązuje Umowę z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum grupy, Uczestnik zostanie o tym powiadomiony na piśmie, wiadomością email lub na innym trwałym nośniku.

§ 12. Bagaż.

1. Organizator wprowadza limit bagażu podróżnego na wyjazdy autokarowe, tj. 1 szt. bagażu głównego o wadze do 20 kg oraz 1 szt. bagażu podręcznego do 5 kg przypadające na 1 osobę. Wyłącza się możliwość łączenia bagażu na 2 osoby w 1 bagaż główny o wadze 40 kg.
2. Ze względu na to, że maksymalna ładowność autokaru jest ściśle limitowana prawem transportowym, Organizator ma prawo odmówić zabrania na podkład bagażu przekraczającego opisany wyżej limit lub w ramach wolnego miejsca zaproponować dopłatę do nadbagażu wg obowiązującego cennika: do 5 kg nadbagażu - 50 zł, od 5 do 10 kg - 100 zł, więcej - opłata proporcjonalna. Przedstawiciele organizatora (np. kierowca lub pilot) są uprawnieni do kontroli wagi bagażu.
3. W przypadku przekroczenia limitu, bez wcześniejszego uiszczenia stosownej dopłaty za nadbagaż, dopłata w wysokości, o której mowa w punkcie 1 powyżej, jest obligatoryjna. Dopłatę uiszcza się do rąk przedstawiciela Organizatora.
4. Uczestnik odpowiada za bagaż, który przewozi ze sobą (tzw. bagaż podręczny), chyba, że szkoda powstała z winy Organizatora,
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie bagażu powierzonego (tzw. bagaż główny) jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie powstały z przyczyn występujących po stronie Uczestnika, niewywołanych winą Organizatora, z właściwości przewożonego towaru, wskutek siły wyższej, braku lub wadliwości opakowania bagażu, nieprawidłowego ładowania, rozmieszczania lub wyładowywania rzeczy przez Uczestnika.
6. Wysokość odszkodowania należnego od Organizatora za utratę, ubytek lub uszkodzenie bagażu Uczestnika nie może przewyższać zwykłej wartości rzeczy z uwzględnieniem stopnia zużycia.
7. Za utratę, ubytek lub uszkodzenie pieniędzy, kosztowności, papierów wartościowych albo rzeczy szczególnie cennych Organizator odpowiada jedynie wtedy, gdy właściwości

bagażu zostały zgłoszone przy zawarciu Umowy lub w chwili ładowania bagażu do wiadomości Organizatora.

8. Jeżeli szkoda powstała tylko częściowo wskutek okoliczności, za które Organizator odpowiada, odpowiedzialność Organizatora ograniczona jest do zakresu, w jakim okoliczności te przyczyniły się do powstania szkody.
9. Rzeczy wartościowe oraz sprzęt elektroniczny zaleca się przewozić w bagażu podręcznym.
10. Przewóz rowerów, sprzętu sportowego lub innych bagaży o niestandardowych rozmiarach i kształtach możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu przez Uczestnika i potwierdzeniu takiej możliwości przez Organizatora za dodatkową opłatą w wysokości 300 zł/sztuka. Bagaż niestandardowy powinien być spakowany tak, aby zajmował jak najmniej miejsca oraz powinien być dokładnie zabezpieczony, aby nie uległ uszkodzeniu oraz nie uszkodził bagaży innych Uczestników.
11. W przypadku przewozu osoby małoletniej, Uczestnik będący jej opiekunem ma obowiązek zabrania odpowiednich siedzisk/fotelików zgodnie z obowiązującymi przepisami w krajach tranzytowych i w kraju docelowym. Uczestnik samodzielnie ustala wymagania prawne w tym zakresie. Za fotelik/lub siedzisko dla osoby małoletniej nie jest pobierana dodatkowa opłata jak za bagaż niestandardowy.

§ 13. Połączenia antenowe.

1. Połączenia antenowe organizowane są od 6 osób z danego miasta wyjazdowego.
2. Wyjazdy z miast antenowych i głównych mogą być realizowane różnymi środkami transportu: autokar, bus, bus liniowy, samochód osobowy, pociąg.
3. W przypadku, gdy połączenie antenowe realizowane będzie pociągiem lub busem liniowym Organizator na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej powiadomi Uczestnika o tej formie realizowanego połączenia antenowego najbardziej zbliżonego godzinowo do planowanej godziny wyjazdu z miasta głównego, tj. znajdującego się na trasie przejazdu autokaru. Organizator ponosi koszt biletu pociągu w drugiej klasie lub zwraca jego równowartość w przypadku rezygnacji z tej formy połączenia antenowego.
4. Zmiana formy połączenia antenowego lub rezygnacja z połączenia antenowego nie stanowią podstawy do odstąpienia przez Uczestnika od Umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora.
5. Opłata dodatkowa z tytułu połączenia antenowego jest stała i nie podlega rozliczeniu niezależnie od formy realizowanego połączenia antenowego. Organizator ponosi koszt organizacji połączenia antenowego, dostosowania godzin rozpoczęcia imprezy i wyjazdu z poszczególnych miast, przyjmuje na siebie ryzyko odwołania połączenia antenowego lub zmiany cen biletów.
6. W przypadku mniejszej niż 6 liczby osób, Organizator decyduje indywidualnie o możliwości zorganizowania połączenia antenowego.

§ 14. Ubezpieczenie.

1. Organizator na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia zawiera na rzecz Klientów uczestniczących w organizowanych imprezach zagranicznych, ubezpieczenia zgodnie z przepisami ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 roku. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w Umowie o udział w imprezie turystycznej, umowie - zgłoszeniu udziału w imprezie turystycznej.
2. Organizator na podstawie zawartej z ***SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 527595 z dnia 01.08.2024r***. zawiera na rzecz swoich Klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w Umowie.
3. Organizator poleca wszystkim Uczestnikom wykupienie dodatkowego ubezpieczenia o szerszym zakresie niż ww. lub dokupienie, np. ubezpieczenia od kosztów rezygnacji (możliwe w momencie podpisania umowy); rezygnacje rozpatrywane zgodnie procedurami ubezpieczyciela Signal Iduna.
4. Organizator zaleca wyrobienie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (Karta EKUZ). Karta EKUZ wyrabiana jest bezpłatnie przez NFZ. Wniosek o kartę EKUZ można wypełnić elektronicznie – formularz zgłoszenia znajduje się na stronie

   www.ekuz.nfz.gov.pl/wypoczynek/wniosek-ekuzwypoczynek.
5. Uczestnik może wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji w terminach wskazanych przez konkretnych ubezpieczycieli. Warunki ubezpieczenia od kosztów rezygnacji ustala samodzielnie lub za pośrednictwem przedstawiciela Organizatora lub agenta turystycznego możliwie przed zawarciem Umowy.
6. Organizator oświadcza, że zawarł z Signal Iduna Polska S.A. (Gwarant) umowę gwarancji ubezpieczeniowej zapewniającą Uczestnikom na wypadek niewypłacalności Organizatora: pokrycie kosztów powrotu z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej, obejmujących w szczególności koszty transportu, zakwaterowania, transferów, w tym także koszty poniesione przez Uczestników w przypadku, gdy Organizator wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także zapewniającą Uczestnikom zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, w wypadku gdy z przyczyn dotyczących Organizatora oraz osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna nie została lub nie zostanie zrealizowana, a także zapewniającą Uczestnikom zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora oraz osób, które działają w jego imieniu. Beneficjentem posiadanego zabezpieczenia finansowego jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego, który jest uprawniony do występowania na rzecz Uczestników w sprawach wypłaty środków z tytułu zabezpieczenia finansowego, na zasadach określonych w treści umowy, o której mowa powyżej.
7. W przypadku niewypłacalności Organizatora Beneficjent upoważniony jest do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów powrotu Uczestników do kraju, prowadzi działania związane z organizacją powrotu Uczestników z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej, jeżeli Organizator, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu. Gwarant po otrzymaniu dyspozycji Beneficjenta bezwarunkowo, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji, przekazuje wnioskowaną zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu Uczestników z imprezy turystycznej. Beneficjent przedstawia Gwarantowi pisemne rozliczenie otrzymanej zaliczki w terminie 60 dni od dnia otrzymania wypłaty pod rygorem obowiązku zwrotu zaliczki.
8. W przypadku niewypłacalności Organizatora Uczestnik, który nie otrzymał zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za

imprezę turystyczną, w wypadku gdy impreza turystyczna nie została lub nie zostanie zrealizowana, bądź zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora oraz osób, które działają w jego imieniu, zgłasza Gwarantowi lub Beneficjentowi brak zwrotu powyższych wpłat.

9. Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie 8 powyżej zawiera imiona i nazwiska oraz adresy do korespondencji wszystkich Uczestników poszkodowanych w wyniku niewykonania lub niewykonania w części zobowiązań wynikających z Umowy.Do zgłoszenia dołącza się: kopię zawartej pomiędzy Klientem, a Organizatorem umowy o udział w imprezie turystycznej, kopię dowodu wpłaty na rzecz Organizatora należności za usługi turystyczne, oświadczenie Uczestnika stwierdzające niewykonanie przez Organizatora zobowiązań umownych o określonej wartości, oświadczenie Uczestnika zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

10. Gwarant w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia Uczestnika, dokonuje jego weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w punkcie 9 powyżej oraz ze stanem faktycznym i przekazuje Beneficjentowi informację o szczegółowych wyliczeniach kwoty należnej Klientowi albo informację o nieuwzględnieniu danego zgłoszenia w całości lub w części wraz ze wskazaniem przyczyny. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego termin przekazania informacji Beneficjentowi ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 90 dni od dnia otrzymania zgłoszeniaKlienta. Po otrzymaniu dokonanego przez Gwaranta szczegółowego wyliczenia kwot należnych poszkodowanym Klientom Beneficjent wydaje dyspozycję wypłaty środków, a Gwarant dokonuje wypłat należnych kwot bezpośrednio poszkodowanym Klientom, w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia otrzymania dyspozycji. W przypadku gdy zabezpieczenie finansowe okaże się niewystarczające na pokrycie kosztów powrotu Uczestników z imprezy turystycznej, Gwarant niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny. Beneficjent występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, w przypadku gdy zabezpieczenie finansowe okaże się niewystarczające na pokrycie kosztów powrotu Uczestników z imprezy turystycznej. W przypadku, gdy zabezpieczenie finansowe okaże się niewystarczające na dokonanie Klientom zwrotu wpłat, o których mowa w punkcie 6 powyżej, Gwarant niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń Uczestników, przekazuje Beneficjentowi zgłoszenia zebrane od Uczestnika, którzy nie otrzymali całości zwrotu wpłat, wraz z informacją dotyczącą wysokości wypłaconych tym Klientom kwot z zabezpieczenia finansowego oraz z wyliczeniem kwot, których zabrakło na zwrot wpłat w stosunku do każdego Uczestnika. Gwarant przekazuje informacje o tych zgłoszeniach do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji Beneficjenta, wypłaca należne Uczestnikom środki zgodnie z otrzymaną dyspozycją, o czym informuje Beneficjenta oraz Gwaranta. Certyfikat gwarancji stanowi załącznik do Umowy.

§ 15. Ochrona danych osobowych.

1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, umowy o udział w imprezie turystycznej. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania Umowy.
2. Uczestnik ma prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Uczestnikom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Organizator przetwarza dane osobowe w celu wykonania Umowy i świadczenia na rzecz Uczestnika usług turystycznych, zapewnienia niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora - dochodzenia roszczeń, badania satysfakcji oraz marketingu bezpośredniego.
4. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody Uczestników, przysługuje im prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą: hotele, towarzystwa ubezpieczeniowe, przewoźnicy, banki, operatorzy płatności, podmioty wspierające procesy księgowe i prawne oraz podmioty świadczące usługi IT, w tym hostingu, organy państwowe, w tym organy podatkowe, przewodnicy, piloci wyciek, agencje lokalne dostarczające Organizatorowi usługi turystyczne.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy, czas niezbędny do prawidłowego rozliczenia umowy oraz czas niezbędny do wykazania wykonania tej umowy, czyli długość terminu przedawnienia roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów podatkowych. Dane osobowe przetwarzane będą również przez czas prowadzenia przez Organizatora działań marketingowych albo do czasu wyrażenia przez Uczestników sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w celach marketingowych lub do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu.
7. Uczestnikom przysługują dwa rodzaje prawa sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych. Jeżeli Organizator przetwarza dane osobowe:
   A. na podstawie prawnie uzasadnionych interesów – Uczestnik może zgłosić sprzeciw z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – taki sprzeciw wymaga uzasadnienia;
   B. na potrzeby marketingu bezpośredniego – Uczestnik może zgłosić sprzeciw w każdym przypadku – taki sprzeciw nie wymaga uzasadnienia.

§ 16. Informacje. Postanowienia końcowe.

1. Organizator podaje do wiadomości, że minimalna liczba osób biorących udział w imprezie turystycznej wynosi 30.
2. Organizator informuje, że realizacja programu imprezy turystycznej odbywa się w języku polskim - o ile w Umowie wprost nie określono inaczej.

3. Organizator informuje, że w trakcie imprezy turystycznej nie zapewnia asystenta dla osób z ograniczeniami ruchowymi, a program imprezy turystycznej może nie być dostosowany do możliwości osób z ograniczeniami ruchowymi.
4. Organizator informuje, że w trakcie imprezy turystycznej nie zapewnia asystenta dla osób z niepełnosprawnością inną, niż ograniczenie ruchowe, a program imprezy turystycznej może nie być dostosowany do możliwości osób z taką niepełnosprawnością.
5. Przedstawiciel Organizatora na miejscu imprezy turystycznej, tj. pilot lub rezydent przekazuje podstawowe informacje dotyczące odwiedzanego kraju lub miejsca i nie pełni funkcji animatora czasu wolnego.
6. Organizator informuje, że aktualne informacje i przepisy wizowe oraz paszportowe, których obowiązek przestrzegania leży po stronie Uczestnika, udostępniane są dla obywateli Polski przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na stronie: https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dlapodrozujacych, zaś dla osób nieposiadających polskiego obywatelstwa przez konsulaty państw, których obywatelstwem osoby te się legitymują.
7. Organizator może udzielić pomocy w dokonaniu zgłoszenia zdarzenia ubezpieczeniowego ale nie jest stroną postępowania w sprawie likwidacji zgłoszonej szkody.
8. Uwagi lub życzenia Uczestników zgłoszone do Umowy, które nie podlegają dodatkowej opłacie, będą uwzględniane w miarę możliwości Organizatora, nie są dla Organizatora wiążące, ani nie stanowią podstawy roszczeń odszkodowawczych.
9. Wszelkie zmiany w zakresie Umowy, danych Uczestników (w tym danych kontaktowych), pytania lub zastrzeżenia dotyczące realizacji imprezy turystycznej powinny być przekazywane Organizatorowi na piśmie, na adres korespondencyjny Organizatora, tj. Biuro Podróży Och Travel Sp. z o.o., biuro sprzedaży, ul. Święty Marcin 49, 61-806 Poznań lub na adres poczty elektronicznej: biuro@ochtravel.pl
10. W przypadku przekazania Organizatorowi informacji o zmianie danych, uwag, życzeń, pytań lub zastrzeżeń dotyczących imprezy turystycznej za pośrednictwem agenta turystycznego, Uczestnik powinien liczyć się z możliwym opóźnieniem z terminem odpowiedzi lub aktualizacji danych. Zaleca się bezpośredni kontakt Uczestnika z Organizatorem niezależnie od sposobu zawarcia Umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym OWU znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym zwłaszcza przepisu ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
12. Dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy właściwy będzie sąd z siedzibą w Poznaniu.

Poznań, sierpień 2026 roku